

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 14.04.2016 г.



О. И. Томилина

Приказ № 57/3 от 08.05.2016 года

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 12.04.2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об экскурсионно-образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15»

### 1. Общие положения

1.1. Экскурсии и экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности в средней школе №15, позволяющей повысить качество учебно-воспитательной работы внешкольными средствами, а также наиболее эффективно использовать профессиональные и материальные ресурсы школы.

1.2. К экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по охране труда, при необходимости – медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к проводимым экскурсиям по состоянию здоровья.

### 2. Цели и задачи экскурсионно-образовательной деятельности

2.1. Цель экскурсионно-образовательной деятельности – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности школы и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации школы.

2.2. Задачи экскурсионно-образовательной деятельности:

- выработка и развитие умений и навыков серьезной самостоятельной умственной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- расширение кругозора учащихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства учащихся с соответствующими культурными, историческими, природными, и производственно-техническими объектами;
- развитие коммуникативных навыков, а так же навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- содействие профессиональному самоопределению учащихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности учащихся;
- формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательному потенциалу.

### 3. Учебно-методические основы экскурсионно-образовательной деятельности

3.1. Принципы организации деятельности:

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- тематичность;
- наглядность;
- эмоциональность;

- активность.

3.2. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями учащихся, материальными и техническими возможностями. Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни России, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты – леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии города, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы;
- зарубежные города.

3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся;
- экскурсия профессионально ориентирующего характера.

3.4. Методический анализ проведения экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;
- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;
- оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам).

#### **4. Порядок организации экскурсионно-образовательной деятельности (экскурсии)**

4.1. Экскурсии проводятся в соответствии с Планом экскурсионной деятельности, составленным классным руководителем.

4.2. Тематику экскурсии определяет классный руководитель, предварительно согласовывая её с учителями-предметниками и администрацией школы.

4.3. Во время учебного периода проводятся только тематические экскурсии по предметам в каждом классе средней школы не чаще 1 (одного) раза в четверть, а для начальной школы не чаще 2-х раз в четверть. Во время каникул проводится не более 1 (одной) (для начальной школы не более 2-х) экскурсии любого вида: посещение театров, музеев, выставок и т.д.

- 4.4. Заказ экскурсий в экскурсионных бюро осуществляет классный руководитель совместно с родительским комитетом класса.
- 4.5. Бронирование экскурсионного автобуса с указанием точной даты, интервала времени и маршрута поездки осуществляет классный руководитель.
- 4.6. Экскурсии проводятся во внеурочное время, либо на последнем уроке (в случае проведения предметной экскурсии по предмету, на уроке которого она проводится). Для начальной школы возможно проведение тематической экскурсии на двух последних уроках, если они у одного преподавателя и этот преподаватель сопровождает детей на экскурсии.
- 4.7. Приказом директора школы для сопровождения учащихся к месту экскурсий и обратно назначаются ответственные: классный руководитель (руководитель группы) и сопровождающие – сотрудники школы. Каждых 10 обучающихся все время экскурсии должен сопровождать 1 сотрудник школы. При выезде группы за пределы города Ярославля или за пределы Российской Федерации и сохранении принципа «на 10 детей – 1 сотрудник школы» – количество сопровождающих сотрудников школы должно быть не менее 2 (двух).
- 4.8. Руководитель группы и сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий.
- 4.9. Учащиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в школе по расписанию.
- 4.10. Инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время переездов на транспорте, о правилах поведения при посещении экскурсионного объекта проводят классные руководители. Запись в журнале инструктажа с подписями учащихся обязательна.
- 4.11. При проведении автобусной экскурсии классный руководитель обязан не менее чем за 12 дней до экскурсии предоставить заместителю директора по ВР следующие документы: договор фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу, список участников, схему расположения пассажиров в автобусе, список сопровождающих, список пищевых продуктов, если учащиеся находятся более 3 часов в пути, разрешение от родителей, заполненную таблицу «Информация о выездах организованных групп детей». Классный руководитель несет ответственность за предоставленную информацию. Классный руководитель обязан за 3 дня до поездки подготовить необходимую информацию для предоставления в ГИБДД. Все эти документы, заверенные директором школы, и приказ о проведении экскурсии с указанием руководителя группы должны быть в наличии у руководителя группы во время поездки. Не допускается перевозка учащихся младше 7 лет более 4 часов. Если переезд составляет более 12 часов, то группе разрешается выезд только при наличии медицинского работника.
- 4.12. В день начала поездки руководитель группы должен проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащение табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса. Посадка детей должна осуществляться строго по схеме рассадки.
- 4.13. По возвращению класса с мероприятия, классный руководитель обязан проверить обучающихся по списку, доложить дежурному администратору о завершении мероприятия.
- 4.14. При нарушении правил безопасности и правил поведения в общественных местах, отдельные учащиеся получают замечание. Классный руководитель обязан предоставить администрации школы докладную, где описывается характер нарушений допущенных данным учащимся. В случае неоднократных нарушений, учащийся снимается с дальнейших экскурсий.

4.15. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания экскурсии ответственный по приказу за проведение экскурсии должен предоставить весь пакет документов, перечисленных в пункте 4.11, должны быть сданы заместителю директора по ВР

## **5. Отчётность о проведении экскурсии**

5.1. После проведения экскурсии, классный руководитель определяет ответственных в инициативной группе учащихся за подготовку отчета об экскурсии для размещения на сайте школы и информационном стенде в школе.

5.2. Возможные формы отчета:

- на сайте школы - название экскурсии, класс, статьи, отзывы, предложения учащихся и др.;
- на информационном стенде – на листе формата А3: название экскурсии, фотографии класса, статьи; сочинения-эссе, кроссворды, отзывы и др.

5.3. Сроки подготовки материалов – в течение 5-х дней после проведения экскурсии.

## ***Приложение № 1***

### **Правила поведения в школьном автобусе для обучающихся**

1. Посадку обучающихся в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги под наблюдением и с разрешения ответственных за перевозку лиц строго по схеме рассадки, утвержденной директором школы.
2. При перевозке (в пути) необходимо соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.
3. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса.
4. Во время движения все обучающиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности, подлокотники кресел подняты.
5. Не допускается прием пищи во время пути. Должны быть запланированы санитарные остановки и остановки для принятия пищи, в местах для этого предназначенных.
5. Лица, причинившие ущерб имуществу (автобусу) несут материальную ответственность. Ответственность за несовершеннолетних возлагается на их законных представителей (родителей).