Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 15»

18.03.2022 года № 01-10/37-07

«об организации приема

в первый класс»

В соответствии с Федеральным законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15», утвержденными приказом директора школы от 03.03.2022 года № 01-10/30-02, приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 09.03.2022 г. № 01-05/221 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программ – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество первых классов на 2022-2023 учебный год:

* Общеобразовательные классы – 3 класса;
* Класс с ОВЗ – 1 класс.

1. Определить количество обучающихся первых классов на 2022-2023 учебный год

* Общеобразовательный класс – 75 человек;
* Класс с ОВЗ – 12 человек.

1. Организовать на 2022-2023 учебный год прием заявлений на обучение и документов для приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» в первый класс детей, имеющих право первоочередного приема, право преимущественного приема и проживающих на закрепленной территории, с 12:00 часов 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года.
2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, производится с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года.
3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс от родителей (законных представителей) на 2022-2023 учебный год Шемаханову И.А., заместителя директора по УВР
4. Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о начале приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей, приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 09.03.2022 г. № 01-05/221 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программ – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Отв. Щербакова Н. В. до 17.03.2022 года.
5. Шемахановой И. А., заместителю директора по УВР, разместить на информационном стенде информацию о графике приема заявлений на обучение и документов для приема на обучение в первый класс, выписку из приказа департамента образования мэрии города Ярославля о территории, закрепленной за средней школой № 15. Срок исполнения до 19.03.2022 г.
6. Назначить ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс Шемаханову И. А., заместителя директора по УВР, в ее отсутствие Сыроежину Н. С., секретаря. В исключительных случаях прием документов может осуществлять директор школы.
7. Назначить Сыроежину Н. С., секретаря, ответственной за прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс:

* Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы школы, в том числе функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* Через Единый портал Государственных услуг (ЕПГУ).

1. Утвердить график приема документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Время приема документов** | **Место приема документов** |
| **01 апреля 2022 г.** | **12:00 – 17:00** | **приемная кабинета директора** |
| **02 апреля 2022 г.** | **08:00 – 12:00** | **приемная кабинета директора** |
| Понедельник | 14:00 – 17:00 | приемная кабинета директора |
| четверг | 12:00 – 17:00 | приемная кабинета директора |
| пятница | 12:00 – 17:00 | приемная кабинета директора |

1. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы О.И. Томилина.