Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 15»

18.03.2024 года № 01-10/46-02

«об организации приема

в первый класс в 2024-2025 учебном году»

 В соответствии с Федеральным законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 ««О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15», утвержденными приказом директора школы № 15 от 07.03.2024 год №01-10/40-01, приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», за конкретными территориями города Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество первых классов на 2024-2025 учебный год:
* Общеобразовательный класс – 2 класса
1. Определить количество обучающихся первых классов на 2024-2025 учебный год:
* Образовательный класс – 60 чел.
1. Организовать на 2024-2025 учебный год прием заявлений на обучение и документов для приема в первый класс детей, имеющих право первоочередного приема, право преимущественного приема и проживающих на закрепленной территории **с 10.00 часов 28 марта 2024 года по 30 июня 2024 года** в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» прием детей в 1-е классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 10.00 с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс от родителей (законных представителей) на 2024-2025 учебный год на Шемаханову И.А., заместителя директора по УВР.
4. Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о начале приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в 1 класс, количестве мест и график приема заявлении о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей, приказ в 1 класс, о программах, учителях начальных классов, количестве свободных мест и графике приема документов, приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Отв. Щербакова Н. В. 20.03.2024 года.
5. Шемахановой И. А., заместителю директора по УВР, разместить на информационном стенде информацию о графике приема на обучение и документов для приема на обучение в 1 класс, выписку из приказа департамента мэрии города Ярославля о территории, закрепленной за средней школой № 15. Срок исполнения 20.03.2024.
6. Назначить ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в первый класс Шемаханову И. А., заместителя директора по УВР, в ее отсутствие Варгасову Т. К., секретаря. В исключительных случаях прием документов может осуществлять директор школы.
7. Назначить Варгасову Т.К., секретаря, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в 1 класс:
* Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг (функций)- www/gosuslugi (далее-ЕПГУ);
* Лично в общеобразовательную организацию.
1. Утвердить график приема документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Время приема документов** | **Место приема документов** |
| 28 марта 2024 года | 10:00 – 17:00 | канцелярия |
| Понедельник | 8:00 – 12:00 | канцелярия |
| среда  | 15:00 – 18:00 | канцелярия |

1. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы О.И. Томилина.