Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15»

ПРИКАЗ

от 27.08.2021 года № 01-10/111-02

«об организации образовательной

деятельности в условиях сохранения

COVID-19 до 01.01.2022 года»

В связи с началом нового учебного года в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

- Постанов Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- письма департамента образования мэрии города Ярославля от 12.08.2021 № 01-18/3738 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уведомить Роспотребнадзор по Ярославской области о планируемых сроках открытия Организации не позднее, чем за 1 рабочий день. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР.
2. Прием детей в школу осуществлять при наличии медицинской справки об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями, в т.ч. с зараженными коронавирусной инфекцией. Отв. классные руководители 1-11 классов.
3. Подготовить и передать в поликлинику им. Н. А. Семашко списки обучающихся с указанием ФИО, даты рождения, места жительства. Отв. Сыроежина Н. С., секретарь
4. Осуществлять проведение ежедневных «утренних фильтров» обучающихся с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра». Осуществлять заполнение журнала о выявленных заболевших обучающихся. В случае выявления заболевшего, обеспечить незамедлительную изоляцию его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Уведомить в течении 2 часов Роспотребнадзор о выявленных заболевших. Отв.: дежурный администратор и педагоги, в соответствии с графиком.
5. Осуществлять контроль за измерением температуры тела при входе работников в школу (с фиксацией в журнале), с использованием бесконтактных термометров, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Отв. дежурный администратор.
6. При входе работников и обучающихся в школу обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о составе антисептиков. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР.
7. Запретить посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе первоклассников. В случае необходимости личной встречи, родителям (законным представителям) обучающихся заранее согласовывать время встречи, иметь средства индивидуальной защиты (маски). Проводить родительские собрания в онлайн-режиме. Отв. классные руководители 1-11 классов.
8. Отказаться от проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Отв. классные руководители 1-11 классов.
9. Исключить посещение лиц, не имеющих отношения к работе в организации и обучению. Отв. дежурный администратор, вахтер.
10. Определить режим работы образовательной организации;
    1. Установить продолжительность урока – 40 минут, за исключением «ступенчатого режима обучения в 1-х классах;
    2. Организовать 2 входа и отработать направления потоков обучающихся к гардеробам и далее к кабинетам максимально разделяя потоки (Приложение № 1);
    3. В целях максимального разобщения обучающихся осуществлять обучение в кабинетах, закрепленных за классами (Приложение № 2);
    4. Обеспечить проведение сквозного проветривания кабинетов и спортивного зала, в отсутствии обучающихся. Отв. учителя-предметники.
    5. По - возможности осуществлять проведение уроков в рамках кабинетной системы по следующим предметам: информатика, технология, иностранный язык, химия, физика;
    6. С учетом погодный условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе, Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Занятия в зале проводить с одним классом;
    7. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение № 3);. При организации питания обеспечить расстояние между столами разных классов не менее 1,5 м;
    8. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу по организации горячего питания обучающихся;
    9. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудниками. Отв. дежурные администраторы, классные руководители.
11. Обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий:
    1. Перед открытие организации провести генеральные уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
    2. Проводить генеральные уборки помещений не реже одного раза в неделю. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
    3. Проводить во время перемен и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
    4. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (столовая, кабинеты при необходимости). Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
    5. Проводит в отсутствии обучающихся сквозное проветривание помещений. Отв. классные руководители.
    6. Обеспечить сотрудников школы средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовыми и многоразовыми масками) с обязательной регистрацией в «Журнале выдачи СИЗ». Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
    7. Организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
    8. Обеспечивать постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
    9. Обеспечить контроль за пополнением санитайзеров. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
    10. Осуществлять контроль за организаций питьевого режима. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
12. Организовать информирование о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19 педагогов до 01.09.2021 года. Отв. Сыроежина Н. С., секретарь, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
13. Организовать информирование о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19 обучающихся. Отв. классные руководители 1-11 классов до 06.09.2021 года.
14. Ознакомить работников школы с приказом под роспись. Отв. Сыроежина Н. С., секретарь.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы О. И. Томилина

Приложение № 1

к приказу от 27.08.2021 года № 01-10/111-02

**ГРАФИК**

**прибытия обучающихся средней школы № 15 на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Время прихода | ВХОД | | Гардероб | начало первого урока |
| № 1 | №2 |
| **1а** | 7:30 | \* |  | № 1 | 08:00 |
| **1б** | 7:35 | \* |  | № 1 |
| **1в** | 7:30 |  | \* | № 2 |
| **2а** | 07:35 |  | \* | № 2 |
| **2б** | 07:40 | \* |  | № 2 |
| **3а** | 07:40 |  | \* | №2 |
| **3б** | 07:45 |  | \* | №2 |
| **3в** | 07:43 | \* |  | № 2 |
| **4а** | 07:46 |  | \* | № 2 |
| **4б** | 07:48 | \* |  | № 1 |
| **4в** | 07:49 |  | \* | № 2 |
| **5а** | 08:25 |  | \* | № 2 | 08:50 |
| **5б** | 08:33 |  | \* | № 2 |
| **5в** | 08:29 |  | \* | № 2 |
| **6а** | 08:33 | \* |  | № 2 |
| **6б** | 08:25 | \* |  | № 1 |
| **6в** | 08:29 | \* |  | № 1 |
| **7а** | 08:33 | \* |  | № 1 |
| **7б** | 08:37 |  | \* | № 1 |
| **8а** | 08:40 | \* |  | № 1 |
| **8б** | 08:40 |  | \* | № 1 |
| **9а** | 07:50 | \* |  | № 1 | 08:00 |
| **9б** | 07:52 |  | \* | № 1 |
| **10а** | 07:53 | \* |  | № 1 |
| **11а** | 07:55 |  | \* | № 1 |
| **11б** | 07:56 | \* |  | № 1 |

Приложение № 2

к приказу от 27.08.2021 года № 01-10/111-02

**Распределение обучающихся по кабинетам на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **кабинет** | **Этаж** | **ФИО** |
| 1 а | 1 | 1 | Малофеева Елена Александровна |
| 1 б | 11 | 2 | Янса Елена Александровна |
| 1 в | 2 | 1 | Кармаенкова Галина Борисовна |
| 2 а | 3 | 1 | Корнева Ольга Вячеславовна |
| 2 б | 4 | 1 | Шухалова Анастасия Андреевна |
| 3 а | 6 | 1 | Верзилина Ирина Алексеевна |
| 3 б | 10 | 2 | Солнцева Жанна Анатольевна |
| 3 в | 23 | 2 | Носкова Анна Николаевна |
| 4 а | 5 | 1 | Андреева Марина Викторовна |
| 4 б | 12 | 2 | Плешкова Надежда Александровна |
| 4 в | 20 | 2 | Лёгонькая Ксения Александровна |
| 5 а | 25 | 3 | Тарасова Галина Александровна |
| 5 б | 37 | 3 | Шалимова Татьяна Романовна |
| 5 в | 27 | 3 | Филиппова Любовь Владимировна |
| 6 а | 33 | 3 | Первушина Ксения Александровна |
| 6 б | 26 | 3 | Буланова Юлия Викторовна |
| 6 в | 18 | 2 | Карпова Кристина Владимировна |
| 7 а | 34 | 3 | Пряничникова Ольга Александровна |
| 7 б | 40 | 3 | Комарова Марина Борисовна |
| 8 а | 29 | 3 | Щербакова Наталья Валерьевна |
| 8 б | 22 | 2 | Егоров Павел Евгеньевич |
| 9 а | 38 | 3 | Краюшкина Ольга Брониславовна |
| 9 б | 39 | 3 | Колесникова Наталья Геннадьевна |
| 10 а | 35 | 3 | Гвоздева Мария Сергеевна |
| 11 а | 31 | 3 | Журавлева Лариса Леонидовна |
| 11 б | 19 | 2 | Нечаева Ольга Евгеньевна |

Приложение № 3

к приказу от 27.08.2021 года № 01-10/111-02

График питания обучающихся средней школы № 15

на 2021-2022 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Завтрак** | |
| Время | Классы |
| 08:30 – 08:50 | 1а, 1б, 1в |
| 08:40 – 09:00 | 2а, 2б, 3а, 3б, 3в, |
| 09:40 – 10:00 | 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в |
| 10:40 – 11:00 | 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а, 11б |
|  |  |
| **Обеды** | |
| 12:00 – 12:30 | 1а, 1б, 1в |
| 12:40 – 13:10 | 2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в |
| 13:20 – 13:40 | 5а, 5б, 5в |
| 13:40 – 14:30 | 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, льготные обеды обучающихся 8-11 классов |