Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 15»

16.03.2022 года № 01-10/34-02

«об организации приема

в первый класс»

 В соответствии с Федеральным законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 7 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15», утвержденными приказом директора школы от 01.03.2023 года № 01-10/28-04, приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 09.03.2023 г. № 01-05/204 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательные программы, за конкретными территориями города Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество первых классов на 2023-2024 учебный год
* Общеобразовательный класс – 3 класса
1. Определить количество обучающихся первых классов на 2023-2024 учебный год
* Общеобразовательный класс – 90 человек
1. Организовать на 2023-2024 учебный год прием заявлений на обучение и документов для приема на обучение в первый класс детей, имеющих право первоочередного приема, право преимущественного приема и проживающих на закрепленной территории, **с 10.00 часов 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года** в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15».
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 09.00 с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября 2023 года.
3. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс от родителей (законных представителей) на 2023- 2024 учебный года на Первушину К. А., заместителя директора по УВР.
4. Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о начале приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в 1 класс, количестве мест и график приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей, приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 09.03.2023 г. № 01-05/204 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательные программы, за конкретными территориями города Ярославля». Отв. Щербакова Н. В.
5. Первушиной К. А., заместителю директора по УВР разместить на информационном стенде информацию о графике приема заявлений на обучение и документов для приема на обучение в 1 класс, выписку из приказа департамента образования мэрии города Ярославля о территории, закрепленной за средней школой № 15.
6. Назначить ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс Первушину К.А., зам. директора по УВР, в ее отсутствие Сыроежину Н. С., секретаря, в исключительных случаях прием документов осуществляет директор школы.
7. Назначить Сыроежину Н. С., секретаря, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в 1 класс
* лично в общеобразовательную организацию
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
* ответственным
1. Назначить Калинину Е.В., зам. директора по УВР ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в 1 класс
* В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www/gosuslugi.ru (далее ЕГПУ);
* С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.
1. Утвердить график приема документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Время приема документов** | **Место приема документов** |
| **01 апреля 2023 года** | **10.00 до 14.00** | **Канцелярия** |
| Понедельник | 12.30 – 17.00 | канцелярия |
| вторник | 08.00 – 16.00 | канцелярия |
| четверг | 12:30 – 18:00 | канцелярия |
| пятница | 08:00 – 14:00 | канцелярия |
| **06 июля 2023 года** | **09.00 – 17.00** | **канцелярия** |

1. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы О.И. Томилина.