

ПРИКАЗ

№ 01-10/111-02

от 27.08.2021 года

«об организации образовательной деятельности в условиях сохранения COVID-19 до 01.01.2022 года»

В связи с началом нового учебного года в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

- Постановов Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- письма департамента образования мэрии города Ярославля от 12.08.2021 № 01-18/3738 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уведомить Роспотребнадзор по Ярославской области о планируемых сроках открытия Организации не позднее, чем за 1 рабочий день. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР.
2. Прием детей в школу осуществлять при наличии медицинской справки об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями, в т.ч. с зараженными коронавирусной инфекцией. Отв. классные руководители 1-11 классов.
3. Подготовить и передать в поликлинику им. Н. А. Семашко списки обучающихся с указанием ФИО, даты рождения, места жительства. Отв. Сыроежина Н. С., секретарь
4. Осуществлять проведение ежедневных «утренних фильтров» обучающихся с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра». Осуществлять заполнение журнала о выявленных заболевших обучающихся. В случае выявления заболевшего, обеспечить незамедлительную изоляцию его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Уведомить в течении 2 часов Роспотребнадзор о выявленных заболевших. Отв.: дежурный администратор и педагоги, в соответствии с графиком.
5. Осуществлять контроль за измерением температуры тела при входе работников в школу (с фиксацией в журнале), с использованием бесконтактных термометров, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной

- температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Отв. дежурный администратор.
6. При входе работников и обучающихся в школу обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о составе антисептиков. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР.
 7. Запретить посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе первоклассников. В случае необходимости личной встречи, родителям (законным представителям) обучающихся заранее согласовывать время встречи, иметь средства индивидуальной защиты (маски). Проводить родительские собрания в онлайн-режиме. Отв. классные руководители 1-11 классов.
 8. Отказаться от проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Отв. классные руководители 1-11 классов.
 9. Исключить посещение лиц, не имеющих отношения к работе в организации и обучению. Отв. дежурный администратор, вахтер.
 10. Определить режим работы образовательной организации;
 - 10.1. Установить продолжительность урока – 40 минут, за исключением «ступенчатого режима обучения в 1-х классах;
 - 10.2. Организовать 2 входа и отработать направления потоков обучающихся к гардеробам и далее к кабинетам максимально разделяя потоки (Приложение № 1);
 - 10.3. В целях максимального разобщения обучающихся осуществлять обучение в кабинетах, закрепленных за классами (Приложение № 2);
 - 10.4. Обеспечить проведение сквозного проветривания кабинетов и спортивного зала, в отсутствие обучающихся. Отв. учителя-предметники.
 - 10.5. По возможности осуществлять проведение уроков в рамках кабинетной системы по следующим предметам: информатика, технология, иностранный язык, химия, физика;
 - 10.6. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе, использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Занятия в зале проводить с одним классом;
 - 10.7. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение № 3); При организации питания обеспечить расстояние между столами разных классов не менее 1,5 м;
 - 10.8. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу по организации горячего питания обучающихся;
 - 10.9. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудниками. Отв. дежурные администраторы, классные руководители.
 11. Обеспечить проведение противозидемиологических мероприятий:
 - 11.1. Перед открытием организации провести генеральные уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
 - 11.2. Проводить генеральные уборки помещений не реже одного раза в неделю. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
 - 11.3. Проводить во время перемен и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентиляций кранов, спуска бачков унитазов).

- Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
- 11.4. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (столовая, кабинеты при необходимости). Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
 - 11.5. Проводит в отсутствие обучающихся сквозное проветривание помещений. Отв. классные руководители.
 - 11.6. Обеспечить сотрудников школы средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовыми и многоразовыми масками) с обязательной регистрацией в «Журнале выдачи СИЗ». Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
 - 11.7. Организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
 - 11.8. Обеспечивать постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
 - 11.9. Обеспечить контроль за пополнением санитайзеров. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
 - 11.10. Осуществлять контроль за организацией питьевого режима. Отв. Валенсия А. В., зам. директора по АХР;
 12. Организовать информирование о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19 педагогов до 01.09.2021 года. Отв. Сыроежина Н. С., секретарь, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
 13. Организовать информирование о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19 обучающихся. Отв. классные руководители 1-11 классов до 06.09.2021 года.
 14. Ознакомить работников школы с приказом под роспись. Отв. Сыроежина Н. С., секретарь.
 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. И. Томилина