

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 15»

ПРИКАЗ

от 30.01.2024 г.

№ 01-10/15-02

Об открытии лагеря
с дневной формой пребывания.

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 г. № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период дополнительных каникул для первоклассников в 2024 году лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения наполняемостью 17 человек с 05.02.2024 года по 09.02.2024 года сроком на 5 рабочих дней;
2. Назначить исполнять обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания Носкову Анну Николаевну, учителя средней школы № 15;
Начальнику лагеря, Носковой А.Н., организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;
3. Начальнику лагеря, Носковой А.Н., провести необходимые мероприятия по подготовке и организации деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей, разработать планы проведения культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий для детей лагеря, обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей, руководствуясь вышеуказанными документами.

4. Начальнику лагеря, Носковой А.Н., на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.
5. Утвердить списочный состав учащихся лагеря дневного пребывания с 05.02.2024 года по 09.02.2024 года, согласно Приложения 1.
6. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно Приложению 2.
7. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложения 3.
8. Утвердить план работы лагерей с дневной формой пребывания согласно Приложению 4.
9. Организовать двухразовое питание на базе средней школы № 15 по адресу: г. Ярославль. ул. Павлова, дом 37. Установить стоимость одного набора продукта питания в лагере дневного пребывания при организации 2-х разового питания 207 рублей (с торговой наценкой), из них 77 рублей – родительская доплата.
10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Носкову А.Н. на период работы лагерей.
11. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы кабинет № 23 2этаж.
12. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Комарову М.Б., председателя профсоюзного комитета, на период работы лагерей.
13. Назначить ответственными за электробезопасность Костылева В.В., электрика, на период работы лагерей.
14. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Саблюкова Д.В., зам. директора по АХР, на период работы лагерей.
15. Назначить ответственными за обеспечение пропускного режима Большакову Валентину Витальевну, Дивногорцеву Светлану Михайловну, гардеробщиков на период работы лагеря.
16. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря Куклешову Ольгу Анатольевну, фельдшера ГБУЗ ЯО «Клиническая больница имени Н.А. Семашко» (по согласованию).

Директор школы:



О.И.Томилина

О.И.Томилина