

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 01-10/40-01

«об организации образовательной деятельности в период с 06.04.2020 года по 11.04.2020 года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологической благополучия детей, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 104, письмом департамента образования Ярославской области № 24-2252/20 от 24.03.2020 года «О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции», письмом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-18/1356 от 18.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, внеурочной деятельности и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, онлайн платформ и информационных средств связи с 06.04.2020 года по 11.04.2020 года.
 - 1.1. Создать условия для функционирования электронной информационной образовательной среды: готовность компьютеров, видеокамер.
 - 1.2. Провести обучение учителей-предметников работе на электронных образовательных платформах.
 - 1.3. Провести производственное совещание «Использование форм дистанционного обучения».
2. Классным руководителям 1-11 классов
 - 2.1. Провести мониторинг возможности использования дистанционных форм обучения обучающимися;
 - 2.2. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - 2.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об алгоритме работы школы в период дистанционного обучения, используя возможности официального сайта школы, СМС сообщений, мессенджеров и т.д.
3. Учителям – предметникам
 - 3.1. внести корректировки в календарно-тематическое планирование: последовательность изучения тем, проведения практических, лабораторных работ, проведения контрольных работ.
 - 3.2. Использовать общедоступные электронные образовательные ресурсы и платформы.
 - 3.3. Подготовить необходимые материалы для обучающихся с учетом требований САН ПиН, в соответствии с расписанием уроков;
 - 3.4. Подготовить индивидуальные задания для обучающихся, которые не имеют средств технической коммуникации, создать условия для передачи заданий родителям обучающихся.
 - 3.5. Использовать для получения обратной связи с обучающимися электронную почту, возможности РИД, мессенджеры.
 - 3.6. Осуществлять регулярное оценивание учащихся и выставление отметок в

- электронный журнал.
- 3.7. Обеспечит реализацию образовательных программ в полном объеме.
4. Шемахановой И. А., зам. директора по УВР
- 4.1. ежедневно осуществлять мониторинг включенности обучающихся в образовательный процесс.
- 4.2. организовать контроль за выполнением образовательных программ.
5. Калининой Е. В., зам. директора по УВР ежедневно осуществлять выгрузку в РИД;
6. Трубниковой Т. А., зам. директора по УВР размещать информацию об изменениях в расписании на школьном сайте. Вносить изменения только в случае отсутствия учителя.
7. Шемахановой И. А., Калининой Е. В., Щербаковой Н. В., Трубниковой Т. А., зам. директора оказать педагогам консультационную и методическую помощь.
8. Щербаковой Н. В. разместить на сайте и своевременно обновлять
- 8.1. информацию об имеющихся электронных образовательных ресурсах;
- 8.2. информацию о дистанционных конкурсах, проектах, викторинах, олимпиадах и т.п.
9. Организовать работу горячей линии для обучающихся и родителей (законных представителей) на официальном сайте школы и по телефонам 31-07-45, 31-09-15, 31-13-75. Время работы понедельник-пятница с 08:00 до 17:00.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. И. Томилина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 25.03.2020 года № 4



Томилина О. И.
Приказ № 01-10/40-01 от 25.03.2020 г.

Положение о дистанционном обучении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальной общеобразовательной организации «Средняя школа № 15» регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами средней школы № 15 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента

2.5.1. Зарегистрироваться в региональном дневнике

2.5.2. Заходить каждый день в региональный дневник в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В РИД выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством РИД, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один

урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.